

Povinné předškolní vzdělávání v MŠ Hříšice

1. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu do MŠ v tom kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud tak neučiní, dopustí se přestupku podle § 182 a školského zákona.
2. Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání dítěte pravidelnou denní docházkou v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je zákonem stanoveno na 4 hodiny denně.
3. Začátek povinného předškolního vzdělávání v MŠ Hříšice stanovuje její ředitelka na 8.00 hodin – toto je nejpozdější doba příchodu dítěte do MŠ. Celkově se denní doba povinného předškolního vzdělávání v MŠ Hříšice stanovuje od 8.00 – 12.00 hodin.
4. Povinnost předškolního vzdělávání není daná v době školních prázdnin, zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v MŠ po veškerou dobu jejího provozu.
5. Zákonní zástupci dítěte mají povinnost postarat se o to, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, do MŠ řádně docházelo. Zanedbají – li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se přestupku.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

1. Nepřítomné dítě omlouvají jeho zákonní zástupci (rodiče).
2. Ředitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
3. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte do 3 dnů ode dne výzvy.
4. Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - a) telefonicky učitelce ve třídě
 - b) písemně učitelce ve třídě
 - c) osobně učitelce ve třídě
5. Učitelka ve třídě eviduje docházku dětí, v případě neomluvené absence či zvýšené omluvené absenci ředitelka MŠ ověřuje její věrohodnost.
6. Neomluvenou absenci řeší ředitelka pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
Při pokračující absenci ředitelka zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte v MŠ orgánu sociálně – právní ochrany dětí (§34a odst.4)

Individuální vzdělávání dítěte

1. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové školy. A to nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.
2. Oznámení zákonného zástupce o plnění povinného předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání musí obsahovat hlavní údaje o dítěti: jméno, příjmení, rodné číslo, adresa trvalého pobytu. Dále období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§34b.odst.2)
3. Ředitelka předá rodičům přehled oblastí, ve kterých má být dítě vzděláváno (§34b.odst.3)
4. Ředitelka MŠ dohodne se zákonnými zástupci dítěte
 - a) způsob ověření znalostí (přezkoušení dítěte v MŠ)
 - b) termíny ověření znalostí včetně náhradních termínů (musí být do 3 – 4 měsíců od začátku školního roku)
5. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§34b.odst.3)
6. Ředitelka MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření znalostí a to ani v náhradním termínu (§34b.odst.4)
7. Výdaje spojené s individuálním předškolním vzděláváním hradí zákonný zástupce dítěte s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b.odst.7)